

## 「2026 전속작가 공·사립미술관 전시 개최 지원」 사업 공모요강

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 화랑의 미술작가 발굴 및 육성 기반 조성을 위하여 『전속작가 제 지원』 사업을 추진, 2019~2025년 동안 총 483명의 전속작가를 발굴했습니다. 이에 전속작가 풀을 활용하여 그룹전시를 개최할 공·사립미술관을 다음과 같이 공모하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

### ■ 공모개요

- 공 모 명 : 2026 전속작가 공·사립미술관 전시 개최 지원 사업 공모
- 공고기간 : 2026년 2월 4일(수) ~ 2026년 3월 25일(수) 17:00
- 지원기간 : 2026년 5 ~ 11월(총 7개월)
- 지원대상 : 2019 ~ 2025년 전속작가 풀을 활용하여 그룹전시를 개최할 공·사립미술관
- 지원규모 : 1개 단체, 1억 지원
- 지원내용 : 전속작가 기획전시 개최비 및 홍보마케팅비 지원

### ■ 세부내용

| 구분    | 내용  |
|-------|---|
| 지원대상  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>다음의 조건을 모두 충족한 단체 중, 2019 ~ 2025년 전속작가 풀을 활용하여 최소 10명 이상으로 구성된 그룹전시를 개최할 공·사립미술관</u></li> <li>① [업태: 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업 등 / 업종: 미술관, 박물관 및 미술관 운영업 등]으로 사업자등록을 한 영리·비영리 단체</li> <li>② 문화체육관광부에서 발행한 「2025 전국문화기반시설 총람」(2025.12.11.) 기준 공·사립미술관으로 등록·분류된 단체</li> <li>③ 최근 3년 동안(2023~2025년) 연 1회 이상 전시를(내·외부 등) 개최한 단체</li> </ul>   |
| 지원규모  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단체당 최대 1억 원 지원, 1개 단체</li> <li>*선정단체 사업수행 불가를 대비하여, 예비단체 선정 예정</li> </ul>  |
| 이행 사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(필수)</b> 사업기간(5~11월) 내 공·사립미술관에서 전속작가 최소 10명을 활용한 그룹전시 기획개최</li> <li>*2019 ~ 2025년 『전속작가제』 사업을 통해 선정된 전속작가 풀 활용</li> <li>2019-2025 전속작가제 지원사업 성과사례집 참고(<a href="https://bulg.kr/A46rocM">https://bulg.kr/A46rocM</a>)</li> <li><u>전속작가 연락처의 경우, 해당하는 갤러리의 대표전화로 신청주체가 직접 문의</u></li> <li>**문화체육관광부 「2025 전국문화기반시설 총람」에서 조사한 공·사립미술관에 한함</li> <li>• <b>(필수)</b> 사업기간 내 30일(설치·철수·휴관을 제외한 순수개최일) 이상 전시개최</li> <li>• <b>(필수)</b> 전시 기획을 위한 총괄기획자 선임</li> <li>• <b>(필수)</b> 전시 연계프로그램 최소 2회 이상 기획(미술관 자체 정기 도슨트 프로그램 제외, 참여작가와 함께 하는 프로그램 우대)</li> <li>• <b>(필수)</b> 전시 비평·평론 등 최소 1건 이상 배포</li> <li>• <b>(필수)</b> 전시계약 체결 시 미술 분야 표준계약서 사용</li> <li>*미술 분야 표준계약서의 경우 단체 내용에 맞게 수정하여 진행 가능</li> </ul> |

| 구분  | 내용  |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
|---|---|----|------|-----|-----------------------------------|------------------------------------|--|-----------------|--|---|------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------|-----------------|-------------|--|----------------|---------------------------|------------|---------------------------------|---|--------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 권장 사항   | <ul style="list-style-type: none"><li>전시 개최를 위해 참여작가와 사전 협의 권장</li><li>*공모 신청 후 서류·면접 심의를 통해 최종 선정되어야 전시 개최가 가능하므로 이점 유의하시기 바라며, 해당 내용은 작가에게 사전 고지하여야 함</li><li>**최종 선정이 되더라도, 공모 신청계획(참여작가 명단 및 수, 출품작 수 등) 대비 30% 이상이 변동될 경우 선정이 취소될 수 있음</li><li>공·사립미술관 그룹전시 참여작가 대상 <a href="#">한국예술인복지재단 예술인 산재보험 가입 권장</a></li><li>공·사립미술관 전시에 참여하는 전속작가는 한국메세나협회 '<a href="#">1기업 1미술작가 지원사업</a>' 후원 사업 후보 등록 예정</li></ul>  |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
| 지원내용  | <ul style="list-style-type: none"><li>전속작가 그룹전시 개최에 필요한 직접 경비 일체</li></ul> <table><tr><th>항목</th><th>지원내용</th></tr><tr><td rowspan="12">운영비</td><td><b>전문가활용비</b> *전문가 활용비 내 중복 지급 불가</td></tr><tr><td>· (참여작가 사례비) 전시 참여비, 재료비, 작품 제작비 등</td></tr><tr><td>*신청주체의 소속인력, 전속작가에게는 작가로 참여하더라도 비용 지급 불가</td></tr><tr><td>**산출액은 원천세 등 포함</td></tr><tr><td>***재료비 및 작품 제작비 등은 신작 제작 시 지급 가능(신작 제작의 경우, 계획서 내 표시 필수)</td></tr><tr><td>· (총괄기획자 사례비) 외부 총괄기획자 사례비 *총사업비의 10%까지 지급 가능(초과 편성 불가)</td></tr><tr><td>*신청주체의 소속인력에게 비용 지급 불가</td></tr><tr><td>**산출액은 원천세 등 포함</td></tr><tr><td>· (전문가 사례비) 비평·번역·감수·평론·교육</td></tr><tr><td>*신청주체의 소속인력에게 비용 지급 불가</td></tr><tr><td>**산출액은 원천세 등 포함</td></tr><tr><td><b>소모품비</b></td></tr><tr><td>· (소모품비) 일회용품, 재료비 등 행사에 직접 소모되는 물품비 *자산성 물품 구입 불가</td></tr><tr><td><b>공공요금및제세</b></td></tr><tr><td>· (보험료) 전시장, 작품 등에 대한 보험료</td></tr><tr><td><b>임차료</b></td></tr><tr><td>· (임차료) 전시에 필요한 물품·장비 등에 대한 임차료</td></tr><tr><td>*신청주체가 보유 또는 임차하고 있는 물품·장비 활용 시 임차료 편성 불가</td></tr><tr><td><b>일반용역비</b></td></tr><tr><td>· (일반용역비) 작품 운송, 설치·철거, 공간 연출, 전시장 지킴이, 전시 홍보(SNS 광고, 도록리플렛포스터 제작 및 인쇄 등) 등 전속작가 그룹전시 개최를 위한 대행 용역비 등</td></tr><tr><td>*그 외 전시 개최에 필요한 기타 용역비는 센터의 사전 승인 필요</td></tr><tr><td>**국고보조금으로 제작한 도록리플렛포스터·엽서 등은 유료 판매 불가</td></tr></table> | 항목 | 지원내용 | 운영비 | <b>전문가활용비</b> *전문가 활용비 내 중복 지급 불가 | · (참여작가 사례비) 전시 참여비, 재료비, 작품 제작비 등 | *신청주체의 소속인력, 전속작가에게는 작가로 참여하더라도 비용 지급 불가 | **산출액은 원천세 등 포함 | ***재료비 및 작품 제작비 등은 신작 제작 시 지급 가능(신작 제작의 경우, 계획서 내 표시 필수) | · (총괄기획자 사례비) 외부 총괄기획자 사례비 *총사업비의 10%까지 지급 가능(초과 편성 불가) | *신청주체의 소속인력에게 비용 지급 불가 | **산출액은 원천세 등 포함 | · (전문가 사례비) 비평·번역·감수·평론·교육 | *신청주체의 소속인력에게 비용 지급 불가 | **산출액은 원천세 등 포함 | <b>소모품비</b> | · (소모품비) 일회용품, 재료비 등 행사에 직접 소모되는 물품비 *자산성 물품 구입 불가 | <b>공공요금및제세</b> | · (보험료) 전시장, 작품 등에 대한 보험료 | <b>임차료</b> | · (임차료) 전시에 필요한 물품·장비 등에 대한 임차료 | *신청주체가 보유 또는 임차하고 있는 물품·장비 활용 시 임차료 편성 불가 | <b>일반용역비</b> | · (일반용역비) 작품 운송, 설치·철거, 공간 연출, 전시장 지킴이, 전시 홍보(SNS 광고, 도록리플렛포스터 제작 및 인쇄 등) 등 전속작가 그룹전시 개최를 위한 대행 용역비 등 | *그 외 전시 개최에 필요한 기타 용역비는 센터의 사전 승인 필요 | **국고보조금으로 제작한 도록리플렛포스터·엽서 등은 유료 판매 불가 |
| 항목  | 지원내용  |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
| 운영비   | <b>전문가활용비</b> *전문가 활용비 내 중복 지급 불가   |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
|   | · (참여작가 사례비) 전시 참여비, 재료비, 작품 제작비 등  |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
|   | *신청주체의 소속인력, 전속작가에게는 작가로 참여하더라도 비용 지급 불가  |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
|   | **산출액은 원천세 등 포함   |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
|   | ***재료비 및 작품 제작비 등은 신작 제작 시 지급 가능(신작 제작의 경우, 계획서 내 표시 필수)  |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
|   | · (총괄기획자 사례비) 외부 총괄기획자 사례비 *총사업비의 10%까지 지급 가능(초과 편성 불가)   |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
|   | *신청주체의 소속인력에게 비용 지급 불가  |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
|   | **산출액은 원천세 등 포함   |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
|   | · (전문가 사례비) 비평·번역·감수·평론·교육  |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
|   | *신청주체의 소속인력에게 비용 지급 불가  |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
|   | **산출액은 원천세 등 포함   |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
|   | <b>소모품비</b>   |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
| · (소모품비) 일회용품, 재료비 등 행사에 직접 소모되는 물품비 *자산성 물품 구입 불가  |   |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
| <b>공공요금및제세</b>  |   |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
| · (보험료) 전시장, 작품 등에 대한 보험료   |   |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
| <b>임차료</b>  |   |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
| · (임차료) 전시에 필요한 물품·장비 등에 대한 임차료   |   |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
| *신청주체가 보유 또는 임차하고 있는 물품·장비 활용 시 임차료 편성 불가   |   |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
| <b>일반용역비</b>  |   |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
| · (일반용역비) 작품 운송, 설치·철거, 공간 연출, 전시장 지킴이, 전시 홍보(SNS 광고, 도록리플렛포스터 제작 및 인쇄 등) 등 전속작가 그룹전시 개최를 위한 대행 용역비 등 |   |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
| *그 외 전시 개최에 필요한 기타 용역비는 센터의 사전 승인 필요  |   |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |
| **국고보조금으로 제작한 도록리플렛포스터·엽서 등은 유료 판매 불가   |   |    |      |     |                                   |                                    |  |                 |  |   |                        |                 |                            |                        |                 |             |  |                |                           |            |                                 |   |              |   |                                      |                                       |

## ■ 공모 신청방법

| 구분       |      | 내용  |
|----------|------|---|
| 신청<br>방법 | 홈페이지 | • 국고보조금통합관리시스템 e나라도움( <a href="http://www.gosims.go.kr">www.gosims.go.kr</a> )  |
|          | 신청경로 | • 상단 검색엔진 → 2026 전속작가 공사립미술관 전시 개최 지원 입력 → 검색 → 공모사업 클릭   |
|          | 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• e나라도움 홈페이지 단체회원 가입 필수, 공인인증서 필요(개인회원 가입 불가)</li> <li>• e나라도움 신청 필수, 우편·방문·이메일 접수 불가</li> <li>• 본 공모는 예치형 사업으로, 비예치형으로 신청 시 심의대상에서 제외</li> <li>• 신청 기간 중 필수 제출서류 중 일부 누락 시 심의대상에서 제외</li> <li>• e나라도움 시스템 사용 문의·장애 발생 시 고객센터(1670-9595) 이용</li> </ul> |
| 신청기간     |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2026년 2월 4일(수) ~ 2026년 3월 25일(수) 17:00까지</b></li> <li>- 공모 마감 이후 수정 불가, 자료 업로드 중 마감 시간이 되면 미제출 처리</li> <li>- 접수 마감일은 시스템 과부하 등으로 인해 오류 발생이 잦으므로 사전 제출 권장</li> </ul>   |
| 제출<br>서류 | 서류   | 필수 ① e나라도움 지원신청서  |
|          |      | 필수 ② 지원신청서(개인정보동의서 포함) 1부<br>- 서명 기입란에 직인·날인 필수, 한글(HWP)파일 제출 필수  |
|          |      | 필수 ③ 참여작가 및 출품작 리스트   |
|          |      | 필수 ④ 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 1부(신청 전 업태 종목 확인)   |
|          |      | 필수 ⑤ 미술관등록증 사본 1부   |
|          | 면접   | 필수 면접 심의를 위한 PPT 제출<br>*서류심의 선정자 대상 별도 안내 예정  |

## ■ 심의 및 결과발표

| 구분 |      | 내용   |  |        |    |
|----|------|--|--|--------|----|
| 심의 | 방법   | • 외부 전문 심의위원 5인 내외 구성, 서류 및 면접 심의 진행   |  |        |    |
|    | 기준   | 세부항목   |  | 항목(배점) |    |
|    |      | 신청주체의 전문성·활동실적   | - 신청주체 및 총괄기획자의 활동 이력 등 전문성<br>- 최근 3년 이내 전시실적 및 예술현장 기여도  |        | 30 |
|    |      | 사업계획의 구체성·타당성  | - 사업계획의 구체성 및 실현 가능성<br>- 구성된 작가의 예술성, 참신성<br>- 사업내용 확산을 위한 홍보 및 관람객 개발계획의 충실성<br>- 안전사고 예방을 위한 대책 매뉴얼 등 관리계획의 구체성 |        | 40 |
|    |      | 사업계획의 기대도·파급효과   | - 사업내용의 성과 기대도 및 파급효과<br>- 사업의 주제, 작품·작가 등의 시의성 및 기여도  |        | 30 |
|    |      |  |  |        |    |
| 일정 | 서류심의 | • 2026년 3월 4주 ~ 4월 1주(예정)  |  |        |    |
|    | 서류결과 | • 2026년 4월 2주(예정)  |  |        |    |
|    | 면접심의 | • 2026년 4월 3주(예정)<br>*공자된 면접심의 일정은 조정 불가 반드시 대면으로 참석하여야 함(줌Zoom) 등 온라인 면접 불가)<br>**총괄기획자 발표 권장<br>***발표자 1명·배석자 1명 참석 가능(단, 배석자는 질의 시간에 한하여 응답 가능) |  |        |    |
|    |      | 최종결과   | • 2026년 4월 4주(예정)  |        |    |
|    | 공지   | • (재)예술경영지원센터 홈페이지 및 개별 공지   |  |        |    |

\* 상기 일정 및 내용은 내·외부 사정에 따라 변동될 수 있음

## ■ 추진절차

| 공모 신청·접수  | 심의·선정  | 교부·사업수행  | 정산                     |
|---|--|--|------------------------|
| 2월 1주~3월 4주<br>· e나라도움을 통한<br>공모 지원 신청<br>· 필수 제출서류 확인<br>후 첨부 제출 | 3월 4주~4월 4주<br>· 내·외부 전문가에<br>의한 서류 및 면접<br>심의 | 5~6월 중<br>· 선정 이후<br>오리엔테이션 참석<br>· 전시개최비 및<br>홍보마케팅비 지원 | ~'27년 1월<br>· 정산·실적 보고 |

## ■ 문의 및 주요사항

|       |  |
|-------|--|
| 문의    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업 관련 : 전속작가제 지원 운영 사무국<br/>- (유선) 070-4401-5879 / (이메일) support@ipso365.com<br/>- 유선 문의는 평일(월~금) 10:00~17:00 중 가능(점심시간 12:00~13:00)</li> <li>· e나라도움 : 고객센터 1670-9595</li> </ul>   |
| 지원 제외 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대한민국 국적이 아닌 단체 대표, 작가</li> <li>· 단체 또는 대표자가 임금 체불 등의 문제를 일으킨 경우</li> <li>· (재)예술경영지원센터의 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 법인 또는 단체</li> <li>· 선정단체 대표와 계약 체결 작가가 친인척(8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척) 관계인 경우 지원 불가(친인척 관계로 밝혀진 자는 보조금 환수)</li> <li>· 지원 신청일 기준 국세 및 지방세 체납 중인 단체는 선정대상에서 제외</li> <li>· 동 사업으로 (재)예술경영지원센터 혹은 다른 기관의 지원사업 중복 수혜 불가</li> <li>· (재)예술경영지원센터로부터 지원금을 교부받아 당해연도 동시 수행하는 지원사업이 3개 이하임을 파악할 수 없는 자(단, 지원금이 1억원 이하인 지원사업은 제외)</li> <li>· 학교(초, 중, 고교 및 대학교) 재학생으로 구성된 단체(동아리)</li> <li>· 지방자치단체 및 국립 미술관·박물관</li> <li>· 기선정된 지원사업에 따른 정산 잔액, 지원금으로 발생한 이자, 환수금 등 센터가 반납을 통보한 금액을 체납한 자</li> <li>· 기획재정부 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의 2 (보조사업 수행 배제 등)에 해당하는 단체</li> <li>· 문화체육관광부 「국고보조금 운영관리지침」 제7조 제4항(보조사업자 선정 기준), 제10조(보조금 교부금 조건) 제1항 제1호 마~아목에 해당하는 단체</li> <li>· 「예술인권리보장법」 제13(불공정행위의 금지)에 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 단체 및 개인</li> <li>· 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체<br/>* 다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외, 「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조에 따른 기간이 경과한 경우 제외</li> <li>· 성희롱·성폭력범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 경우</li> <li>· 예술단체의 운영자가 예술인들과 고용 및 용역 계약시 「예술인복지법」 제4조의4에 따른 서면 계약을 체결하지 않거나, 「예술인권리보장법」 제13조제1항제2호에 따른 불공정계약을 체결(법</li> </ul> |

|       |   |
|-------|---|
|       | 원의 확정판결을 받은 경우에 한함)하거나, 「예술인권리보장법」 제13조제1항 각호에 해당하는 등 정당한 사유 없이 체결된 계약 내용을 미이행할 경우, 해당 단체는 문체부 지원사업에서 배제되거나 지원결정이 취소될 수 있음  |
| 유의 사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국고보조금 운영관리지침」에 따른 지원금 집행 준수 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원금 지급을 위한 신규통장 개설 필수</li> <li>- 지원금과 자부담 사용 혼용 금지</li> <li>- 타 통장(대표 명의 포함)으로 지원금 이체 금지</li> <li>- 임직원(직계존비속) 및 배우자 거래 금지</li> <li>- 지원금 현금 인출 금지</li> <li>- 사업 수행 후, 정산 확정 전 지원금 통장 해지 금지 등</li> </ul> </li> <li>• 지원사업 추진 도중에 「국고보조금 통합관리지침」이 개정된 경우 개정된 지침에 따라야 함</li> <li>• 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의 2에 따른 「국고보조금 통합관리지침」을 충분히 숙지하고, 해당 규정에 동의한 것으로 간주함</li> <li>• 동 사업과 관련하여 법률적 문제 등이 발생한 경우, 관련한 모든 책임은 지원단체에 있음</li> <li>• 신청 사업내용 불이행 시 또는 선정 후 지원금을 부적절하게 사용할 경우, 지원금은 환수 조치</li> <li>• 「국고보조금 통합관리지침」 제16조에 따라 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부가 취소될 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 허위의 신청이나 기타 부정한 방법으로 보조금을 교부 받은 경우</li> <li>나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우</li> <li>다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건의 내용 또는 법령에 의한 중앙관서의 장의 처분에 위반한 경우</li> <li>라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우</li> <li>마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우</li> </ul> </li> <li>• 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제</li> <li>나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금</li> <li>다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표</li> <li>라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙</li> </ul> </li> <li>• 임직원 연관(직계존비속 포함) 업체 또는 단체와의 거래는 불가함 <ul style="list-style-type: none"> <li>*제4장 보조사업 집행관리(‘보조금법 제4장 보조사업의 수행’관련)</li> <li>*제13조(보조금 사용 및 제한) <ul style="list-style-type: none"> <li>④ 보조사업자 등이 보조금 집행 시 보조사업자의 임직원(직계존비속을 포함한다), 배우자 등이 운영하는 업체 또는 단체(계열 관계에 있는 업체 또는 단체를 포함한다)와는 거래할 수 없다. 다만, 주관부서의 장의 승인을 받은 경우에는 그러하지 아니하다.</li> <li>⑤ 제1항 내지 제4항은 간접보조사업자에게도 준용한다.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• 사업에 참여하는 대표자 및 실무자 대상 성희롱·성폭력 방지 조치 필수 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 관련 서약서 제출</li> <li>- 성희롱·성폭력 예방교육 이수 및 이수 확인서 제출</li> </ul> </li> <li>• 선정단체 및 작가 계약서는 <b>미술 분야 표준계약서(문화체육관광부고시 제2022-06호)</b> 사용 필수</li> <li>• 센터가 주관하는 조사 응답 필수(시각예술실태조사((구)미술시장실태조사), 전속계약 유지율, 만족도 조사 등)</li> <li>• 선정자 대상 사업 오리엔테이션 진행 시 실무자 참석 필수</li> </ul> |

- 선정단체 대표 본인 및 임직원에게 전속작가 대상 전시 기획, 평론 및 번역/감수 사례비 지급 불가
- 센터에서 정한 정산 및 실적보고서 제출기한 준수
  - 정산/실적보고서는 센터에서 제공하는 지정 서식을 준용하여 작성
  - 보조금 정산 시 반드시 센터에서 지정한 회계법인을 통해 회계검사 후 정산보고서 제출
- e나라도움 상 집행·정산·실적보고·정보공시 등 성실 이행
- 보조금은 반드시 예술경영지원센터에서 지정한 회계법인을 이용하여 점검·검증
- 모든 홍보·인쇄물에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터 로고 삽입